

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 в честь иконы Божией Матери «Казанская»**

**(МАДОУ «Детский сад № 16»)**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 16»  
протокол № 1 от 23.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом  
МАДОУ «Детский сад № 16»  
№ 157 от 23.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3267AB05B9F329D44ECD6EA2C50B5C48  
Владелец: Селиванова Елена Викторовна  
Действителен: с 15.08.2023 до 07.11.2024

**План работы МАДОУ «Детский сад № 16»  
на 2024-2025 учебный год**

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.....	3
2. Расстановка кадров по группам.....	3
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.....	4
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.....	4
3.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ.....	4
3.3. Информационно – аналитическая деятельность.....	5
3.4. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ.....	5
3.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.....	6
3.6. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОУ.....	7
3.7. Методическая деятельность в ДОУ.....	7
3.8. Работа методического кабинета.....	9
3.10. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ.....	9
3.11. Работа ДОУ с родителями.....	10

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### ЗАДАЧИ:

1. Формировать основы патриотического воспитания через ознакомление с природой родного края
2. Создать условия для совместной активной деятельности всех участников образовательного процесса в вопросах физического воспитания и культуры здорового образа жизни

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшие группы	Прокудина Е.Ю.	высшая категория
	Козельская Н.С.	высшая категория
	Васильева Н.В.	высшая категория
	Савенкова А.О.	1 категория
2 младшая группа	Дербичева Ж.Л.	высшая категория
	Казакова Т.А.	1 категория
Средняя группа	Рязанова М.А.	высшая категория
	Нестеренко Т.А.	высшая категория
Старшие группы	Суханова Н.В.	1 категория
	Павлова А.А.	1 категория
Подготовительная группа	Тимофеева О.Ю.	высшая категория
	Файзулина А.А.	высшая категория
	Чернышева Т.Г.	высшая категория
	Пранова Е.И.	1 категория

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель – логопед – Кулешова О.И. (высшая категория)

Педагог дополнительного образования – Сафаргалеева Т.В. (высшая категория)

Музыкальный руководитель – Иванова Л.В. (высшая категория)

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий

#### 3.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Производственные собрания и внеплановые инструктажи	в течение года	Заведующий, зам. завхоз
2	Инструктаж по охране труда и здоровья детей	1 раз в полгода	Заведующий, завхоз
3	Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	сентябрь-апрель	Завхоз

#### 3.3 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов, проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	Май  Сентябрь, май ежедневно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Составление планов воспитательно-образовательной работы педагогов, программ	Сентябрь	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, консультаций и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	Старший воспитатель, завхоз
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

### **3.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Производственные совещания	В течение года	Заведующий
2	Создание условий для безопасного труда (текущий ремонт оборудования и инвентаря, замена битой посуды и пр.)	В течение года	Завхоз
3	Взаимодействие с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий, завхоз

4	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, педагоги ДОУ
5	Инвентаризация в ДОУ	Май-июль	Завхоз, старший воспитатель
6	Подготовка здания к зиме	Октябрь, ноябрь	Завхоз
7	Работа по благоустройству территории	В течение года	Завхоз
8	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия

### **3.5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Сетевое взаимодействие в соответствии с планом	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Заключение договоров о сотрудничестве с другими организациями	В течение года	Заведующий

### **3.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, подтверждение и установление квалификационной категории, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки, плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки и	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Старший воспитатель

4	Посещение педагогами методических объединений разного уровня	По плану МО	Старший воспитатель
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для работы по самообразованию</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель

### 3.7 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Проведение педагогических советов: <b>Установочный педагогический совет</b>	Август	Старший воспитатель, пед.коллектив
	Педсовет по <b>1-ой</b> годовой задаче: «Формировать основы патриотического воспитания через ознакомление с природой родного края»	Ноябрь	
	Педсовет по <b>2-ой</b> годовой задаче: «Создать условия для совместной активной деятельности всех участников образовательного процесса в вопросах физического воспитания и культуры здорового образа жизни»	Март	
	<b>Итоговый педагогический совет</b>	Май	
2	Представление опыта педагогов (мастер-класс, презентация и пр.)	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Городские методические объединения	1 раз в квартал	Педагогический коллектив
4	Консультации / индив.консультации для педагогов по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
5	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагогический коллектив
6	Работа творческих групп с воспитанниками, родителями и	В течение года	Члены творческих

	педагогами		групп
--	------------	--	-------

### 3.8 РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации, круглые столы и пр.формы решения годовых задач	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	
3.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	
4.	Составление положений о конкурсах	В течение года	
5.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	
6.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	
7.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	
8.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	
9.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	

### 3.9 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и доминирующих видов деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	<b>Контроль деятельности ДОУ по направлениям работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Функционирование ДОУ в целом</li> <li>• Методическая работа и образовательный процесс</li> <li>• Работа с кадрами</li> <li>• Питание воспитанников</li> <li>• Оздоровление и физическое развитие детей</li> <li>• Состояние материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель, старшая мед.сестра
2	<b>Контроль методической работы: тематический:</b> 1. Создать условия для формирования	Ноябрь	Заведующий,

	экологической культуры у воспитанников. 2. Формировать основы валеологического воспитания у детей.	Февраль	старший воспитатель,
	<b>оперативный:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание рабочей документации</li> <li>• Открытые занятия педагогов</li> <li>• Организация питания в ДОУ</li> </ul>	октябрь, апрель согласно плану ноябрь, май	

### 3.10 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Обновление наглядной педагогической пропаганды по вопросам БЖ, оздоровительной работы и вопросов воспитания детей	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Выставки детско-родительского творчества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка детских работ</li> <li>• Тематические выставки (Осенины, День Матери, Рождество, Пасха)</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
4	<u>Помощь родителей учреждению:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание снежного городка</li> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления проблем в воспитании детей	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Групповые родительские собрания	3 раза в год	Педагоги ДОУ
7	Работа консультативного пункта	В течение года	Педагоги ДОУ